

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «30» июня 2025 г. № 52-п
г. Кемерово

**Об утверждении регламента проведения
Министерством цифрового развития и связи Кузбасса ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса
в отношении подведомственных заказчиков**

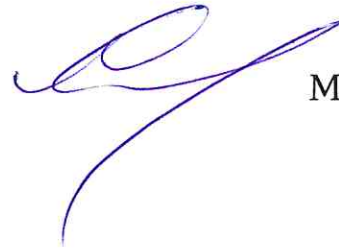
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 17.04.2025 № 226 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством цифрового развития и связи Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса в отношении подведомственных заказчиков.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития и связи Кузбасса от 27.10.2020 №143-п «Об утверждении регламента проведения Министерством цифрового развития и связи Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области - Кузбасса».
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Министр



М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития и связи Кузбасса
от 30.06.2025 № 52-п

РЕГЛАМЕНТ
проведения Министерством цифрового развития и связи Кузбасса
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса
в отношении подведомственных заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством цифрового развития и связи Кузбасса (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области - Кузбасса (далее - ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 17.04.2025 № 226 (далее - Порядок), в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - Заказчик). Все понятия, используемые в настоящем регламенте, используются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерству заказчиками, в том числе контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

- а) соблюдения требований к планированию закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышении объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах–графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) соблюдения требований в отношении предоставления преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно–исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соблюдения своевременности, полноты и достоверности отражения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

к) соблюдения требований к описанию объекта закупки;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соблюдения требований о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

н) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

о) соблюдения требований к исполнению, изменению, расторжению контракта;

п) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

р) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

с) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

т) соблюдение требований к применению национального режима при осуществлении закупок;

у) соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии

с Федеральным законом, Порядком, настоящим регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или камеральных контрольных мероприятий. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

1.6. Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа Министерства, которым утверждается состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее - Комиссия).

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В состав Комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, имеют право:

1.8.1. Запрашивать в письменной и устной формах у заказчика и получать документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, осуществлять аудиозапись объяснений (с уведомлением опрашиваемого лица), фото-, видеосъемку и копирование необходимых документов и материалов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.8.2. В случае осуществления выездного контрольного мероприятия на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.8.3. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

1.8.4. Направлять запросы учреждениям, организациям и должностным лицам, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью заказчика, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

1.8.5. При осуществлении контрольных мероприятий проводить осмотр, инвентаризацию, контрольные обмеры и другие действия по контролю.

1.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

1.9.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Кемеровской области – Кузбасса при проведении контрольных мероприятий.

1.9.3. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с документами, установленными регламентом, с учетом настоящего Порядка.

1.9.4. Посещать территории и помещения заказчика в целях проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения контрольного мероприятия.

1.9.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо заказчика с документами, оформляемыми в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с регламентом.

1.9.6. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе выдавать требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, в том числе о принятии мер по возмещению причиненного ущерба Кемеровской области – Кузбассу при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба.

1.9.7. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Главное контрольное управление Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заказчиком отчета, указанного в пункте 4.2 настоящего регламента, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

1.10. Заказчик, в отношении которого проводится проверка, обязан:

1.10.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии (уполномоченного должностного лица) на территорию и в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.10.2. Представлять по письменному или устному запросу членов комиссии (уполномоченного должностного лица) в установленный в запросе срок необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, а также предоставлять доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является заказчик.

1.10.3. Обеспечивать необходимые условия для работы членов комиссии (уполномоченного должностного лица), в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольного мероприятия средства.

1.10.4. Принимать меры по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

1.11. Все документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области–Кузбасса.

1.12. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, в том числе за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах (заключениях), их соответствие действующему законодательству, наличие

и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

2. Планирование контрольной деятельности

2.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании плана, утверждаемого приказом министра цифрового развития и связи Кузбасса.

2.2 План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается приказом Министерства не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля составляется согласно форме, приведенной в Приложении к настоящему регламенту, и должен содержать:

- а) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля;
- в) формы проведения мероприятия ведомственного контроля (выездная, камеральная);
- г) сроки проведения мероприятия ведомственного контроля и составления акта проверки.

2.4. В утвержденный план могут вноситься изменения.

2.5. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

2.6. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании:

2.6.1. Мотивированного обращения правоохранительных органов.

2.6.2. Обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, в том числе из средств массовой информации, содержащих признаки нарушений, факты нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

2.6.3. Истечения срока исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

2.6.4. Результаты анализа данных, содержащихся в информационных системах.

2.6.5. Установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля.

3. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия в порядке и сроки, установленные регламентом.

3.2. Председателем комиссии готовится программа контрольного мероприятия, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия. Программа контрольного мероприятия утверждается министром.

3.3. Камеральное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Министерства и состоит в исследовании документов, информации и материалов, представленных заказчиком по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.1. Камеральное контрольное мероприятие проводится контрольной группой или уполномоченным должностным лицом и не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, документов и материалов, представленных по запросу Министерства.

3.3.2. При проведении камерального контрольного мероприятия в срок его проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления документов и материалов заказчиком.

3.4. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения и (или) месту фактического осуществления деятельности заказчика. Срок проведения выездного контрольного мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе выездного контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам заказчика, а

также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным и устным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц заказчика и других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров и других действий по контролю.

3.5. Министр вправе принять решение об изменении приказа, изменении (дополнении) программы контрольного мероприятия, о приостановлении (возобновлении), продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода или состава комиссии на основании мотивированного обращения председателя комиссии контрольного мероприятия.

3.6. Срок проведения контрольного мероприятия продлевается не более одного раза на срок не более 30 рабочих дней, за исключением случая несоблюдения заказчиком требований подпунктов 1.10.1–1.10.3 настоящего регламента.

3.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

при отсутствии у заказчика документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, на период восстановления и приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в случае непредставления (представления не в полном объеме) заказчиком истребуемых документов и материалов и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от контрольной группы (уполномоченного должностного лица), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.7.1. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.7.2. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия.

3.7.3. Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.8. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается членами комиссии и направляется заказчику в течении 7 рабочих дней с момента подписания.

3.9. Заказчик вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов. Срок для представления возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта контрольного мероприятия.

3.10. Председатель комиссии контрольного мероприятия представляет на рассмотрение министру заключение на возражения заказчика (при

наличии возражений), акт контрольного мероприятия и иные материалы контрольного мероприятия (далее – материалы контрольного мероприятия).

3.11. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия министром в срок не более 30 календарных дней с даты истечения срока представления возражений заказчика принимается решение:

3.11.1. О направлении заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

3.11.2. Об отсутствии оснований для направления заказчику требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия председателем комиссии в порядке, установленном регламентом, разрабатывается требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений, которое утверждается министром.

4.2. Заказчик представляет в Министерство отчет о результатах исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений с приложением подтверждающих документов, информации и материалов не позднее дня, следующего за днем окончания срока его исполнения, установленного в требовании об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений.

Форма отчета о результатах исполнения требования об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений произвольная.

4.3. Министр вправе принять решение о внесении изменений в требование об устранении выявленных нарушений, устранении причин и условий нарушений на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

4.4. Министерство обязано по требованию Главного контрольного управления Кузбасса представлять запрашиваемые информацию и документы, относящиеся к сфере ведомственного контроля.

Приложение
к регламенту проведения
Министерством цифрового
развития и связи Кузбасса
ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных
нужд Кемеровской области –
Кузбасса в отношении
подведомственных заказчиков,
утвержденному приказом
Министерства цифрового развития
и связи Кузбасса
от 30.06.2025 № 52-п

Форма плана проведения мероприятий ведомственного контроля

ПЛАН
мероприятий ведомственного контроля
за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
Министерством цифрового развития и связи Кузбасса
в отношении подведомственных ему заказчиков

№ п/п	Наименован ие заказчика (объекта контроля)	ИНН и адрес местонахожд ения заказчика (объекта контроля)	Предмет мероприяти й ведомствен ного контроля, проверяем ый период	Форма проведения мероприяти й ведомствен ного контроля (выездная, камеральная я)	Сроки проведения мероприятий ведомственного контроля		Срок составления акта проверки
					Месяц начала проведения мероприят ий ведомствен ного контроля	Продолжит ельность мероприяти й ведомствен ного контроля (в рабочих днях)	
1							
2							
...							