



## ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «02» августа 2019 г. № 42 - П  
г. Кемерово

#### **Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»**

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам на базе государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах, предоставляемых государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных на территории Кемеровской области» физическим и юридическим лицам.

2. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, оказываемых на возмездной основе государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской

области».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента информационных технологий Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

О.М. Утенкова

Утверждено  
приказом департамента  
информационных технологий  
Кемеровской области  
от 02.08.2019 № 42-п

**Положение о порядке предоставления платных услуг  
государственным казенным учреждением Кемеровской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории  
Кемеровской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных услуг государственным казенным учреждением Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области».

1.2. Положение утверждается в целях урегулирования деятельности государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (далее – Учреждение) в части предоставления платных услуг, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения (далее – платные услуги).

1.3. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги (работы), предоставляемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос и

увеличение доходной части бюджета Кемеровской области.

Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку такое право предусмотрено Уставом государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области».

1.5. Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, утверждаются департаментом информационных технологий Кемеровской области.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о:

- режиме работы Учреждения;
- видах услуг, оказываемых бесплатно;
- условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий лиц, если такое предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

2.2. Платные услуги предоставляются штатной численностью работников Учреждения.

2.3. Предоставление платных услуг работниками Учреждения осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом, не сокращая услуги, предоставляемые Учреждением на бесплатной основе и ухудшая их качество.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При предоставлении однократных услуг физическим лицам договором считается кассовый чек, с копией чека информирующий об оплате за предоставление платных услуг. Данный документ подтверждает прием наличных денежных средств, а копия чека указывает наименования конкретной услуги.

2.6. Расчеты за предоставленные Учреждением платные услуги могут осуществляться за наличный расчет, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

### **3. Порядок формирования стоимости платных услуг**

3.1. Размер платы за предоставление услуги (выполнение работ) определяется исходя из экономически обоснованных расходов на ее оказание (себестоимости) и нормы прибыли (рентабельности), при этом рентабельность не может быть установлена выше 25 процентов от себестоимости.

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$Ц = С + Р, \text{ где:}$$

Ц - цена за предоставление услуги;

С - себестоимость услуги;

Р - рентабельность предоставления услуги.

3.2. При расчете себестоимости услуги, учитываются расходы Учреждения, которые делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$С = Рпр + Ркосв$$

К прямым расходам Учреждения относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги (выполнения работ):

- оплата труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги (выполнения работ);

- начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги (выполнения работ) и не являющиеся амортизируемым имуществом;

- амортизация оборудования, непосредственно связанного с

предоставлением услуги (выполнением работ).

К прямым расходам также могут быть отнесены расходы на оплату стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги в Учреждении, выполняемых другими организациями на договорной основе с Учреждением при отсутствии собственной материально-технической базы.

В качестве косвенных расходов (Ркосв) принимаются затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с предоставлением услуги (выполнением работ).

Косвенными расходами являются:

- оплата труда общеучрежденческого персонала;
- начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;
- хозяйственные расходы (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы на содержание имущества и помещения, услуги по охране, повышению квалификации сотрудников и пр.);
- расходы на амортизацию зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с предоставлением услуги;
- прочие расходы.

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов по учреждению (Ркосв) за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период:

$$\text{Ккосв. расх.} = \text{Ркосв} / \text{ФОТосн. раб.}, \text{ где:}$$

Ккосв. расх. - коэффициент косвенных расходов;

ФОТосн. раб. - фонд оплаты труда основного персонала.

После этого рассчитывается величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу путем умножения полученного коэффициента на сумму заработной платы основного персонала в себестоимости одной услуги:

$R_{\text{косв}i} = \text{ФОТосн} \times K_{\text{косв. расх.}}$ , где:

$R_{\text{косв}i}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -й услуги;

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала при предоставлении  $i$ -й услуги;

$K_{\text{косв. расх.}}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость  $i$ -й услуги.

3.3. Стоимость на платные услуги может быть изменена в случае изменения показателей (себестоимость, затраты и т.п.), обуславливающих стоимость платной услуги, не чаще одного раза в год.

3.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и методики их расчета, установленных настоящим Положением.

#### **4. Порядок формирования и использования доходов от предоставления платных услуг**

4.1. Бухгалтерский учет платных услуг осуществляется в порядке, установленном приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

4.2. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, являются неналоговыми доходами бюджета Кемеровской области, и аккумулируются на едином счете бюджета, открытом в органе Федерального казначейства.

4.3. Оплата платных услуг производится как в безналичной (перечислением на единый счет бюджета) с указанием лицевого счета, так и наличным расчетом непосредственно в кассу учреждения.

4.4. Учреждение сдает наличные денежные средства из кассы в банк для зачисления на единый счет бюджета, для учета доходов полученных от

оказания платных услуг (Письмо Минфина Российской Федерации №02-03-06/2530, Федерального казначейства № 42-7.4-05/5.3-366 от 02.06.2011) по объявлению на взнос наличными (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации ОКО 011-93).

4.5. Доходами, полученными от оказания платных услуг, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и использовать на обеспечение своей деятельности (пункт 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации).

## **5. Заключительные положения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к предоставлению платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

5.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

5.3. Контроль, за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют учредитель, а также иные органы, осуществляющие контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Перечень платных услуг и их стоимость размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Любые изменения, касающиеся Перечня платных услуг, а также их стоимости подлежат согласованию с учредителем и размещению согласно п. 5.4 настоящего Положения.

5.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
приказом департамента  
информационных технологий  
Кемеровской области  
от 02.08.2019 № 42-п

**Перечень услуг, оказываемых на возмездной основе  
государственным казенным учреждением Кемеровской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных услуг на  
территории Кемеровской области»**

**1. Копировально - множительные и сервисные услуги:**

- копирование документов (формат А4, А3), за исключением документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- сканирование документов (формат А4) и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель, CD диск);
- ламинирование (формат А4);
- печать документов, в том числе с электронного носителя (формат А4);
- набор текста (формат А4);
- редактирование текста, представленного заявителем (формат А4);
- переплет документов;
- фотографирование на документы.
- заполнение форм документов, заявлений (за исключением документов, предусмотренных абзацем 3 пункта 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376).

**2. Составление проектов договоров и соглашений:**

- Составление договора дарения;
- Составление договора купли-продажи недвижимости (дома, квартиры, земельного участка, дома и земельного участка, гаража);
- Составление договора мены;
- Составление соглашений о разделе совместно нажитого имущества;
- Составление договора займа;
- Составление договора аренды жилого помещения;
- Составление договора безвозмездного найма жилого помещения;

- Составление договора аренды/субаренды нежилого помещения;

### **3. Услуги по аренде:**

- предоставление в аренду (субаренду) части помещений физическим и юридическим лицам для проведения конференций, семинаров, тренингов и прочих мероприятий (в рамках действующего Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ);

- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам для размещения платежных терминалов, банкоматов, офисов обслуживания клиентов;

- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим и физическим лицам для оказания нотариальных, адвокатских, юридических, консалтинговых услуг, услуг кадастрового инженера и т.д;

- предоставление в аренду (субаренду) части помещений юридическим лицам и физическим лицам для предоставления услуг общепита без права реализации алкогольной продукции.

### **4. Выездной прием:**

- выезд сотрудника Учреждения к заявителю - физическому или юридическому лицу, зарегистрированному на территории города Кемерово, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.