



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 11 » апреля 2018 г. № 18 - п
г. Кемерово

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента информационных технологий Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника департамента

О.М. Утенкова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информационных технологий
Кемеровской области
от «11» апреля 2018 № 18- п

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, (далее - государственные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих в настоящем Порядке является начальник департамента информационных технологий Кемеровской области (далее - начальник департамента).

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента информационных технологий Кемеровской области (далее - должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении

некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким государственным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении должностного лица указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение должностного лица и другие материалы в течение 7 дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику департамента для принятия решения о возможности либо невозможности участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить государственному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать государственному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником департамента в течение 7 дней со дня поступления к нему заключения комиссии путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Должностное лицо уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
в департаменте информационных технологий
Кемеровской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

Начальник департамента
информационных технологий
Кемеровской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Ходатайство

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать в _____

(наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве _____

(выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 №103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9-11 Федерального закона от 25.12.2008. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ходатайству прилагаю:

1. _____
2. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области
в департаменте информационных технологий
Кемеровской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии)
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства