



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2020 г. № 163 - п
г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ департамента информационных технологий Кемеровской области от 21.05.2018 № 26 - п «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Министр

М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового
развития и связи Кузбасса
от 24.11.2020 г. № 163 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса (далее - Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Положения не распространяется на министра цифрового развития и связи Кузбасса (далее – министр).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве (далее - гражданский служащий), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом представителя нанимателя - министра.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в

тот же день в письменной форме направить министру уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя министра, передается гражданским служащим лично либо направляется по почте с пометкой «лично» должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - уполномоченное должностное лицо).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уполномоченное должностное лицо:

регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

выдает гражданскому служащему копию уведомления с отметкой о регистрации;

докладывает о поступившем уведомлении министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и гербовой печатью Министерства. Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала осуществляется уполномоченным должностным лицом. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Уведомление рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. В ходе рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее - комиссия), созданной приказом Министерства. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, утвержденным приказом Министерства.

10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

11. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

12. После рассмотрения министром уведомления и других документов их копии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве цифрового развития
и связи Кузбасса, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Министру цифрового развития
и связи Кузбасса
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства цифрового развития и связи Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве цифрового развития
и связи Кузбасса, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрацио нный номер уведомления	Дата регистра ции	Уведомле ние предста влено (ф.и.о., должно сть, контак тный телефон)	Уведомле ние зарегистриро вано (ф.и.о., подпись)	Сведе ния о приня том реше нии	Отметка о получе нии копии уведомле ния (подпись)
1	2	3	4	5	6	7