



КонсультантПлюс

Постановление Правительства
Кемеровской области - Кузбасса от
15.10.2021 N 625

"О государственной информационной
системе "Электронный документооборот
Правительства Кемеровской области -
Кузбасса"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.03.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 октября 2021 г. N 625

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА"

В соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", **Законом** Кемеровской области - Кузбасса от 24.12.2019 N 151-ОЗ "О государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Создать государственную информационную систему "Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса").

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о государственной информационной системе "Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3. Установить, что полномочия обладателя государственного информационного ресурса ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляет Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

4. Определить оператором ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" Министерство цифрового развития и связи Кузбасса.

5. Министерству цифрового развития и связи Кузбасса:

5.1. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию и развитию ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

5.2. Сформировать требования к защите информации, обеспечить реализацию мероприятий по защите информации и сопровождение системы защиты информации ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6. Определить Администрацию Правительства Кузбасса исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия и функции в сфере развития и эксплуатации ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса":

6.1. В лице департамента документационного обеспечения

Администрации Правительства Кузбасса - обеспечение организации, ведения и совершенствования делопроизводства на основе единой политики и принципов применения современных информационных технологий в работе с документами, методического руководства организацией делопроизводства и контроля соблюдения порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

6.2. В лице управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса - обеспечение единой системы организации работы с обращениями граждан, разработки инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан.

7. Определить, что функции по обеспечению организационного, технического и технологического сопровождения функционирования ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляет администратор ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в лице государственного казенного учреждения "Центр информационных технологий Кузбасса".

8. Исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса использовать в своей работе ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

9. Рекомендовать органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса использовать в работе ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

10. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.05.2011 N 221 "О внедрении использования электронной цифровой подписи в автоматизированной системе "Документооборот" Администрации Кемеровской области;

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.07.2011 N 314 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.05.2011 N 221 "О внедрении использования электронной цифровой подписи в автоматизированной системе "Документооборот" Администрации Кемеровской области";

[постановление](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.04.2019 N 267 "Об автоматизированной информационной системе "Электронный документооборот Администрации Кемеровской области".

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте

"Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по экономическому развитию и цифровизации) Ващенко С.Н. и заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
председатель Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
В.Н.ТЕЛЕГИН

Утверждено
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 15 октября 2021 г. N 625

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА"

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, правила организации работы с использованием государственной информационной системы "Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса"), состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

2. Назначение и задачи ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса"

2.1. ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" является государственной информационной системой Кемеровской области - Кузбасса, предназначенной для организации электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области Кузбасса

в части регистрации, отправки на ознакомление, обсуждения, учета и хранения, исполнения входящих, исходящих документов, правовых актов и распорядительных документов, обращений граждан, подготовки и согласования проектов документов, контроля исполнения документов, построения отчетных форм.

2.2. Основная задача ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" состоит в комплексной автоматизации процессов и задач, связанных с организацией документооборота и делопроизводства Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Правительства Кузбасса, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных им государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса (далее - учреждения), органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Кемеровской области - Кузбассе, иных организаций, участвующих в информационном взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, с учетом требований федеральных законов от 27.07.2006 [N 149-ФЗ](#) "Об информации, информационных технологиях и защите информации", от 02.05.2006 [N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 [N 152-ФЗ](#) "О персональных данных", от 06.04.2011 [N 63-ФЗ](#) "Об электронной подписи", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Кемеровской области - Кузбасса и настоящего Положения.

3. Структура и основные функции ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса"

3.1. ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" состоит из следующих модулей:

3.1.1. Модули общего пользования:

входящие документы;

исходящие документы;

общие справочники.

3.1.2. Модули специального назначения:

модуль "Мобильное рабочее место членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

модуль "Канцелярия";

-
- 1) организация работы с правовыми актами и распорядительными документами;
 - 2) организация работы со служебной корреспонденцией;
 - 3) учет и контроль за исполнением документов;
- модуль "Обращения граждан";
- модуль "Управление совещаниями и заседаниями";
- модуль "Система межведомственного электронного документооборота";
- модуль "Межсистемное взаимодействие";
- модуль администрирования.

3.2. Основными функциями ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" являются:

3.2.1. Организация работы с входящими документами: получение, регистрация, ознакомление, рассмотрение, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.2. Организация работы с исходящими документами: подготовка проектов документов, согласование, подписание (утверждение), регистрация, отправка адресату, направление в дело.

3.2.3. Организация работы с внутренними документами (правовые акты Кемеровской области - Кузбасса, распорядительные документы, служебная переписка): подготовка проектов документов, согласование, подписание (утверждение), регистрация, публикация, ознакомление, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.4. Организация работы с обращениями граждан: информационная поддержка и автоматизация документационного обеспечения процессов рассмотрения обращений граждан и запросов информации, обеспечение учета и регистрации обращений граждан и организаций, передачи их на рассмотрение адресатам, вынесение резолюций, контроль исполнения, направление в дело.

3.2.5. Организация работы с поручениями, содержащимися в правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениями, содержащимися в правовых актах Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Администрации Правительства Кузбасса, поручениями

Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, поручениями, содержащимися в протоколах заседаний Правительства Кузбасса, перечнях поручений по итогам аппаратных, селекторных и других совещаний Губернатора Кузбасса, протоколах заседаний Правительства Кузбасса, содержащимися в резолюциях к входящим документам и служебной переписке, поручениями, не связанными с документом: контроль исполнения поручения, списание в дело.

3.2.6. Обеспечение участия в электронном документообороте мобильных рабочих мест для членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

3.2.7. Обеспечение возможности актуализации справочников и классификаторов.

3.2.8. Обеспечение возможности учета, поиска и аналитической обработки данных.

3.2.9. Обеспечение автоматизации формирования и рассылки уведомлений по различным событиям (действиям) с документом (проектом документа) (уведомления о регистрации, о визировании, о подписании, об истечении срока по исполнению и др.).

3.2.10. Обеспечение разграничения доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

3.2.11. Обеспечение учета всех видов правовых актов и поручений.

3.2.12. Обеспечение учета фактов возврата проектов правовых актов, распорядительных документов и поручений на доработку.

3.2.13. Организация совещаний и заседаний - создание графиков проведения, назначение места и времени, оповещение участников, размещение повестки, протокола и иных документов.

3.2.14. Организация взаимодействия с системами электронного документооборота, эксплуатируемыми в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

3.3. ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" интегрирована со следующими информационными системами:

3.3.1. Портал [ССТУ.РФ](http://cstu.ru) (сетевой справочный телефонный узел) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для автоматической выгрузки результатов рассмотрения обращений граждан в его специализированный раздел "Результаты рассмотрения обращений" (РРО).

3.3.2. Официальные сайты Администрации Правительства Кузбасса, государственная информационная система "Информационный

Интернет-портал органов государственной власти" (kemobl.ru), государственная информационная система общего пользования "Официальный информационный Web-сервер Администрации Кемеровской области" (ako.ru).

3.3.3. Сайт "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в части публикации правовых актов (bulleten-kuzbass.ru).

3.3.4. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

3.4. Участники информационного взаимодействия с использованием ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - участники информационного взаимодействия) используют единые справочники, реестры и классификаторы.

3.5. Информация, содержащаяся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.6. Информация, содержащаяся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.7. В ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" допускается создание, размещение и хранение электронных документов, содержащих сведения конфиденциального характера, в том числе с пометкой "Для служебного пользования", при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.8. В ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" запрещается создание, размещение и хранение электронных документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.

4. Участники информационного взаимодействия

Участниками информационного взаимодействия являются:

4.1. Владелец государственного информационного ресурса ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - владелец) - исполнительный орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, правомочный разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам, и осуществляющий правомочия владельца информации в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Оператор ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - оператор) - исполнительный орган государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий деятельность по эксплуатации ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", в том числе по обработке информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", и обеспечивающий развитие ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", формирование требований по технической защите информации и реализацию мероприятий по защите информации в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

В целях эксплуатации и развития ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" оператор имеет право передать функции (часть функций) оператора подведомственным оператору учреждениям.

4.3. Администратор ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - администратор) - учреждение, подведомственное оператору ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", наделенное полномочиями по организационному, техническому и технологическому сопровождению функционирования ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4.4. Администрация Правительства Кузбасса в лице:

4.4.1. Уполномоченного по делопроизводству в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - уполномоченный по делопроизводству) - структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающего организацию, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики и принципов применения современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство организацией делопроизводства и контроля соблюдения порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

4.4.2. Уполномоченного по работе с обращениями граждан в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - уполномоченный по работе с обращениями граждан) - структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обеспечивающего единую систему организации работы с обращениями граждан, разработку инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан.

4.5. Пользователи ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - пользователи) - Правительство Кемеровской области - Кузбасса, Администрация Правительства Кузбасса, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

Иные пользователи ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" - Законодательное Собрание Кемеровской области - Кузбасса, избирательная комиссия Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный по правам человека в Кемеровской области - Кузбассе; контрольно-счетная палата Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченный по правам ребенка в Кемеровской области - Кузбассе, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе, учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса и подведомственные им муниципальные учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Кемеровской области - Кузбассе, иные организации, участвующие в информационном взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

5. Организация деятельности

5.1. Для пользователей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" использование ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" является обязательным.

5.2. Подключение иных пользователей к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляется администратором на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с обладателем.

5.3. Для иных пользователей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" порядок использования ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" устанавливается в соответствии с настоящим Положением и соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

5.4. При формировании и обмене документами в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" используются единые форматы электронных документов, которые устанавливаются оператором и уполномоченными по делопроизводству и по работе с обращениями граждан в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов.

5.5. По запросам участников информационного взаимодействия оператором принимается решение о разработке дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

5.6. Технические требования к технологической совместимости ГИС

"ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и иных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса, технические требования к организации взаимодействия, стандартам и протоколам обмена между ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и иными информационными системами Кемеровской области - Кузбасса устанавливаются оператором.

5.7. При идентификации и авторизации пользователей, при формировании и обмене документами в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - УКЭП).

5.8. УКЭП используется в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" для согласования и подписания электронных документов в следующих модулях:

модуль "Исходящие документы";

модуль "Мобильное рабочее место членов Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

модуль "Канцелярия": организация работы с правовыми актами и распорядительными документами, организация работы со служебной корреспонденцией;

модуль "Система межведомственного электронного документооборота";

модуль "Совещание".

5.9. Администрация Правительства Кузбасса обеспечивается ключами и квалифицированными сертификатами ключей УКЭП администратором в соответствии с порядком организации выдачи ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП уполномоченным сотрудникам Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с [разделом 9](#) настоящего Положения.

5.10. Остальные пользователи ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" обеспечиваются УКЭП самостоятельно.

5.11. Ключи УКЭП и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

5.12. Участники информационного взаимодействия доводят до администратора ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" информацию об уполномоченных сотрудниках, имеющих право подписи документов от лица участника информационного взаимодействия, за подписью УКЭП которых будут размещаться электронные документы в ГИС

"ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", а также предоставляют открытые ключи квалифицированных сертификатов УКЭП уполномоченных сотрудников.

5.13. Под электронным документом в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный УКЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Электронный документ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5.15. Создание и внедрение исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и подведомственными им учреждениями информационных систем, реализующих функции, выполняемые ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", со дня ввода в эксплуатацию ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" запрещается.

Допускается развитие исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и подведомственными им учреждениями информационных систем, реализующих функции, выполняемые ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", в случае принятия решения этими органами об использовании межсистемного взаимодействия с помощью соответствующих модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", указанных в [подпункте 3.1.2](#) настоящего Положения.

6. Функции, полномочия и обязанности участников информационного взаимодействия

6.1. Владелец:

6.1.1. Обеспечивает создание ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.1.2. Обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", третьим лицам.

6.1.3. Обеспечивает или ограничивает доступ к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.1.4. Разрабатывает регламент подключения и определяет порядок предоставления доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области -

Кузбасса".

6.2. Оператор:

6.2.1. Обеспечивает развитие и эксплуатацию ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.2.2. Рассматривает предложения участников информационного взаимодействия об изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса". Принимает решение о возможности доработки ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" с учетом предложений участников информационного взаимодействия. Определяет требования по информационной безопасности ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса". Обеспечивает выполнение требований по технической защите информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", на основе требований по информационной безопасности.

6.2.3. Определяет технические требования к технологической совместимости ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и иных информационных систем, технические требования к организации взаимодействия, стандартам и протоколам обмена между ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и иными информационными системами.

6.3. Администратор:

6.3.1. Разрабатывает инструкции по программному обеспечению ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.2. Обеспечивает организационное, техническое и технологическое сопровождение функционирования ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.3. Обеспечивает функционирование комплекса программно-технических средств ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.4. Организует подключение участников информационного взаимодействия к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" путем предоставления прав доступа для участников информационного взаимодействия согласно направленной участниками информационного взаимодействия информации в соответствии с порядком предоставления доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.5. Обеспечивает создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии реестра уполномоченных сотрудников - владельцев ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП согласно информации, предоставленной Администрацией Правительства Кузбасса.

6.3.6. Обеспечивает актуализацию справочников и классификаторов, необходимых для реализации функций ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", согласно информации, предоставляемой участниками информационного взаимодействия.

6.3.7. Осуществляет техническую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам подключения к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и работы в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.8. Осуществляет методическую поддержку по эксплуатации ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.9. Осуществляет резервное хранение и восстановление информации в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.3.10. Создает и выдает пользователям ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" учетные данные.

6.3.11. Формирует матрицу доступа, состоящую:

из сотрудников администратора, наделенных правом электронной подписи в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", обеспечивающих функционирование ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

из делопроизводителей в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

из ответственных за организационное обеспечение рассмотрения обращений граждан в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

из уполномоченных лиц участников информационного взаимодействия, имеющих право подписи УКЭП электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" от лица участника информационного взаимодействия.

6.3.12. В случаях возникновения права подписи, отзыва права подписи, смены фамилии, имени или отчества сотрудников, кадровых изменений сотрудников (увольнение, отпуск, временная нетрудоспособность), имеющих право доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства

Кемеровской области - Кузбасса", принимает меры для предотвращения инцидентов информационной безопасности.

6.3.13. Обеспечивает неразглашение информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", третьим лицам.

6.4. Администрация Правительства Кузбасса в лице:

6.4.1. Уполномоченного по делопроизводству в рамках своей компетенции:

осуществляет контроль соблюдения установленного порядка работы с электронными документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса;

осуществляет методическое руководство организацией делопроизводства с использованием ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

осуществляет разработку регламентов и инструкций по делопроизводству, доводит их требования до участников информационного взаимодействия.

6.4.2. Уполномоченного по работе с обращениями граждан в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в рамках своей компетенции:

определяет порядок работы с обращениями граждан и организаций, размещаемыми в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", по согласованию с оператором;

осуществляет методическое руководство по утвержденному порядку работы с обращениями граждан и организаций в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса";

осуществляет разработку регламентов, инструкций и доводит их требования до участников информационного взаимодействия.

6.5. Пользователи:

6.5.1. Назначают ответственных сотрудников, уполномоченных осуществлять информационное и техническое взаимодействие с оператором и администратором, и представляют информацию об ответственных сотрудниках оператору и администратору.

6.5.2. Обеспечивают выполнение требований регламента подключения к государственной информационной системе "Электронный документооборот Правительства Кемеровской области - Кузбасса" (далее - регламент),

утвержденного обладателем.

6.5.3. Для авторизации в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" используют персонифицированные учетные данные.

6.5.4. В целях получения прав доступа в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и реализации права подписания электронного документа в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" представляют обладателю заявление на предоставление доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и сведения о сотрудниках, ответственных за техническое обеспечение работы с ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.5.5. Осуществляют поддержку в целях получения средств УКЭП уполномоченными лицами, имеющими право подписи УКЭП электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.5.6. Незамедлительно доводят до администратора информацию о возникновении права подписи, отзыве права подписи, смене фамилии, имени или отчества сотрудников.

6.5.7. Доводят до администратора информацию о кадровых изменениях сотрудников (увольнение, отпуск, временная нетрудоспособность), имеющих право доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.5.8. По мере необходимости представляют администратору информацию для актуализации справочников и классификаторов, необходимых для реализации функций ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.5.9. Обеспечивают неразглашение информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", третьим лицам без согласования с обладателем.

6.5.10. Обеспечивают выполнение требований по технической защите информации на рабочих местах ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

6.5.11. Несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность информации, размещаемой в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и направляемой обладателю, оператору и администратору.

6.6. Функции, полномочия и обязанности иных пользователей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" определяются соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

7. Права

7.1. Владелец имеет право:

7.1.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", от участников информационного взаимодействия.

7.1.2. Заключать соглашение об информационном взаимодействии с иными пользователями ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

7.1.3. Изменять (приостанавливать, прекращать) право доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", участников информационного взаимодействия как по письменным запросам участников информационного взаимодействия, так и в одностороннем порядке при выявлении инцидентов информационной безопасности.

7.1.4. Отклонять запросы на предоставление прав доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", в соответствии с ролевой политикой.

7.2. Оператор имеет право:

7.2.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", от участников информационного взаимодействия.

7.2.2. Определять настройки сервисного модуля, включающего в себя базовые и технологические сервисы, обеспечивающие работу и взаимодействие всех модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", а также взаимодействие с иными информационными системами.

7.2.3. Отклонять предложения участников информационного взаимодействия об изменениях модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

7.3. Администратор имеет право:

7.3.1. Запрашивать актуальную информацию о сотрудниках, имеющих доступ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", от участников информационного взаимодействия.

7.3.2. Изменять (приостанавливать, прекращать) право доступа к

информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", участников информационного взаимодействия как по письменным запросам участников информационного взаимодействия, так и в одностороннем порядке при выявлении инцидентов информационной безопасности.

7.3.3. Отклонять запросы на предоставление прав доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", в соответствии с ролевой политикой.

7.3.4. Определять время проведения регламентных работ для поддержания работоспособности ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

7.4. Уполномоченный по делопроизводству имеет право:

7.4.1. Вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

7.4.2. Отклонять запросы на расширение прав доступа к информации, содержащейся в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", в рамках своей компетенции.

7.5. Уполномоченный по работе с обращениями граждан имеет право вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

7.6. Пользователи ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" имеют право вносить предложения оператору о необходимых изменениях в целях оптимизации и развития модулей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", о введении дополнительных форм электронных документов в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

Права иных пользователей ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" определяются соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с обладателем.

8. Правовой режим информации и программно-технических средств ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса"

8.1. Имущество, входящее в состав программно-технических средств ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и созданное или приобретенное за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса, является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса.

8.2. Права на прикладное программное обеспечение, включаемое в состав программно-технических средств ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса", приобретаются обладателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обслуживание системных программно-технических средств, прикладного программного обеспечения ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляется администратором.

8.4. Формирование требований к защите информации и реализация мероприятий по защите информации в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляются оператором.

9. Порядок организации выдачи ключей и квалифицированных сертификатов ключей УКЭП уполномоченным сотрудникам Администрации Правительства Кузбасса

Администратор оказывает пользователям ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" методическую и консультативную помощь в получении сертификатов ключей УКЭП в аккредитованных удостоверяющих центрах.

10. Порядок предоставления доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса"

10.1. Регистрация сотрудников участников информационного взаимодействия в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" осуществляется администратором.

10.2. Для получения доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" участнику информационного взаимодействия необходимо:

10.2.1. Заключить с обладателем соглашение об информационном взаимодействии.

10.2.2. Выполнить требования регламента.

10.2.3. Представить оператору заявление на регистрацию сотрудников ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" по форме, установленной регламентом.

10.3. Заявление на регистрацию в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения рассматривается обладателем и при решении предоставить заявителю доступ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" передается администратору для исполнения. Администратор обеспечивает предоставление доступа сотрудников участников информационного взаимодействия в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" в порядке и сроки, установленные регламентом.

10.4. При принятии обладателем решения об отказе заявителю в предоставлении доступа к ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" обладатель направляет заявителю в письменной форме решение об отказе в предоставлении доступа в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" с указанием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления обладателем.

10.5. Решение об отказе в предоставлении доступа в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" принимается обладателем по следующим основаниям:

10.5.1. Соглашение об информационном взаимодействии с обладателем не заключено.

10.5.2. Участником информационного взаимодействия не выполнены требования регламента.

10.5.3. Заявление не соответствует форме, установленной регламентом.

10.6. Доступ в ГИС "ЭДО Правительства Кемеровской области - Кузбасса" предоставляется по определенному **перечню** ролей и их описанию, указанным в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о государственной
информационной системе
"Электронный документооборот
Правительства
Кемеровской области - Кузбасса"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ "ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ"**

ПРАВИТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА"

№ п/п	Наименование роли	Описание ролей
1	2	3
1	Администраторы	Для администраторов системы электронного документооборота
2	Администраторы Минобразования	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
3	Администраторы Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
4	Администраторы Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
5	Внутренняя канцелярия	Для сотрудников, ответственных за регистрацию входящей/исходящей/внутренней корреспонденции внутри организации - участника информационного взаимодействия
6	Все пользователи	Для сотрудников организаций - участников информационного взаимодействия
7	Делопроизводители	Для сотрудников департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
8	Делопроизводители Минобразования	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
9	Делопроизводители Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными

		обязанностями
10	Делопроизводители Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
11	Делопроизводители обращения граждан и организаций	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
12	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минобразования	Для сотрудников Министерства образования Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
13	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минсоцзащиты	Для сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
14	Делопроизводители обращения граждан и организаций Минтруда	Для сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
15	Делопроизводители департамента административных органов	Для сотрудников департамента административных органов в соответствии с их должностными обязанностями
16	Контролеры ОУКИД	Для сотрудников отдела учета и контроля за исполнением документов, отдела служебной корреспонденции департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
17	Контролеры УРОГ	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
18	Министерство образования Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства образования Кузбасса

19	Министерство социальной защиты населения Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства социальной защиты населения Кузбасса
20	Министерство труда и занятости населения Кузбасса	Для всех сотрудников Министерства труда и занятости населения Кузбасса
21	Кадровые документы	Для сотрудников управления кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
22	Отдел государственных и областных наград	Для сотрудников отдела государственных и областных наград департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
23	Ответственные за отправку уведомлений заявителю	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
24	Отдел документационного сопровождения заседаний, совещаний	Для сотрудников отдела документационного сопровождения заседаний, совещаний департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
25	Отдел распорядительных документов	Для сотрудников отдела распорядительных документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
26	Отдел служебной корреспонденции	Для сотрудников отдела служебной корреспонденции департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями

27	Отдел учета и контроля за исполнением документов	Для сотрудников отдела учета и контроля за исполнением документов департамента документационного обеспечения Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
28	Пользователи ССТУ	Для сотрудников управления по работе с обращениями граждан Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с их должностными обязанностями
29	Разработчики	Для разработчиков системы электронного документооборота
30	Руководство	Для руководителей организации - участника информационного взаимодействия
