



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ КУЗБАССА
(МИНЦИФРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от « 24 » ноября 2020 г. № 165 - П
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка уведомления государственным
гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса,
замещающим должность государственной гражданской службы
Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве цифрового
развития и связи Кузбасса, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента информационных технологий Кемеровской области от 23.05.2018 № 27-п «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте информационных технологий Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

Министр

М.В. Садиков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства цифрового
развития и связи Кузбасса
от 24.11.2020 года № 165 - п

ПОРЯДОК

уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя в лице министра цифрового развития и связи Кузбасса (далее - министр), государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса (далее – соответственно гражданские служащие, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанных уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительного письменного уведомления министра выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя министра непосредственно гражданским служащим, либо направляется в Министерство почтовым отправлением до предполагаемого дня работы.

4. Прием и регистрация уведомлений осуществляется консультантом, осуществляющим функции специалиста по кадровой работе (далее - уполномоченное должностное лицо).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) составленный по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и гербовой печатью Министерства. Журнал уведомлений хранится у уполномоченного должностного лица.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. С даты регистрации уведомления гражданский служащий исполнившим обязанность по уведомлению министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации. На копии

уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится пометка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, а также фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо представляет его министру.

9. После рассмотрения министром уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

10. Гражданский служащий при выполнении им иной оплачиваемой работы обязан в письменной форме уведомить министра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственным гражданским
служащим Кемеровской области -
Кузбасса, замещающим должность
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в
Министерстве цифрового развития и
связи Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Министру цифрового развития
и связи Кузбасса

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» уведомляю что я, _____

(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве цифрового развития и связи Кузбасса _____

(полное наименование замещаемой должности)
намерен(а) заниматься иной оплачиваемой работой _____

(указывается вид иной оплачиваемой работы)
которая будет осуществляться по _____

(указывается вид договора: трудовой, гражданско-правовой; реквизиты)
заключенному с _____

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя организации / данные ИП)

Период выполнения оплачиваемой работы с _____ по _____.

Работа будет выполняться (нужное отметить):

- в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с _____ по _____;
- нерабочие дни (суббота, воскресенье) с _____ по _____.

Выполнение мной оплачиваемой деятельности, указанной в настоящем уведомлении не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 24, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственным гражданским
служащим Кемеровской области -
Кузбасса, замещающим должность
государственной гражданской
службы Кемеровской области -
Кузбасса в Министерстве цифрового
развития и связи Кузбасса,
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Дата составления / поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, подтверждающая получение копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7